5

§ 25. Rzeczy znalezione

1. Rzeczy znalezione w pociągu przewoźnika obsługa pociągu przyjmuje od znalazcy za pokwitowaniem. Obsługa pociągu jest zobowiązana przed przyjęciem, w obecności znalazcy lub świadka sprawdzić zawartość rzeczy znalezionej.
2. Pokwitowanie przyjęcia rzeczy, które wystawia się w dwóch egzemplarzach, zawiera:
   1) wskazane przez znalazcę: jego imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres, numer telefonu);
   2) dane identyfikacyjne pracownika obsługi pociągu, który przyjął rzecz od znalazcy i wystawił pokwitowanie;
   3) datę, numer pociągu i miejsce (nazwę stacji/przystanku osobowego) wystawienia pokwitowania;
   4) czas i miejsce znalezienia rzeczy (np. rzecz pozostawiona na siedzeniu i ujawniona po odjeździe z przystanku…..), jej opis (np. zniszczona brązowa walizka), w tym wykaz zawartości i jego opis;
   5) zastrzeżenie znalazcy o żądaniu znaleźnego;
   6) podpis znalazcy i wystawcy pokwitowania.

   Jeden egzemplarz pokwitowania otrzymuje znalazca.
3. W przypadku, gdy przewoźnik zna osobę uprawnioną do odbioru rzeczy przyjętej od znalazcy (np. gdy rzecz znaleziona zawiera imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwę osoby prawnej oraz dane kontaktowe umożliwiające powiadomienie), z zastrzeżeniem ust. 6, niezwłocznie zawiadamia tę osobę o znalezieniu rzeczy i wzywa do jej odbioru, podając termin odbioru, miejsce i godziny, w których jest możliwość odbioru.
4. W przypadku, gdy przewoźnik nie zna osoby uprawnionej do odbioru rzeczy lub jej miejsca pobytu, zamieszcza na stronie internetowej przewoźnika informację o znalezieniu rzeczy.
5. Odbiór rzeczy znalezionej od przewoźnika przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniem ust. 6, jest możliwy w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rzeczy od znalazcy. Przewoźnik po upływie tego terminu przekazuje rzecz właściwemu staroście.
6. Przewoźnik niezwłocznie przekazuje:
   1) dowody osobiste – organowi dowolnej gminy, Policji, innemu organowi administracji publicznej bądź konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej,
   2) dokumenty paszportowe – właściwemu wojewodzie bądź konsulowi Rzeczpospolitej Polskiej,
   3) dokument zawierający dane osobowe, jeżeli przewoźnik nie zna osoby uprawnionej do jego odbioru lub nie zna miejsca jej pobytu – właściwemu staroście, chyba że dokument ten zawiera informację o innym sposobie postępowania w przypadku jego znalezienia,
   4) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne, wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy – właściwemu staroście albo najbliższej jednostce Żandarmerii Wojskowej,
   5) dokumenty wojskowe, a w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania – oddaje organowi wskazanemu w dokumencie, a w przypadku, gdy dokument ten nie zawiera informacji o sposobie postępowania w przypadku jego znalezienia – właściwemu staroście bądź najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
   6) rzeczy, których posiadanie wymaga pozwolenia, a w szczególności broń, amunicję lub materiały wybuchowe – najbliższej jednostce organizacyjnej policji,
   7) rzeczy ulegającej szybkiemu zepsuciu – do niezwłocznej sprzedaży.
7. W przypadku, gdy przewoźnik sprzeda rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu, suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej po potrąceniu kosztów sprzedaży.
8. Rzecz znalezioną przewoźnik wydaje osobie uprawnionej za pokwitowaniem odbioru, po uprawdopodobnieniu prawa do jej odbioru.
9. Pokwitowanie odbioru rzeczy wystawia się w dwóch egzemplarzach. Pokwitowanie zawiera:
   1) imię i nazwisko odbiorcy oraz numer okazanego dokumentu tożsamości;
   2) imię i nazwisko oraz nazwę i adres pracodawcy pracownika, który wydał rzecz odbiorcy i wystawił pokwitowanie;
   3) datę i miejsce wydania rzeczy;
   4) nazwę wydawanej rzeczy wraz z opisem lub wykazem zawartości oraz z uwagami, co do jej stanu lub sumę uzyskaną ze sprzedaży rzeczy ulegającej szybkiemu zepsuciu, pomniejszonej o koszty sprzedaży (albo informację o przelaniu tej kwoty na wskazany rachunek);
   5) informację, że znalazca zastrzegł żądanie znaleźnego i zostanie powiadomiony o personaliach/nazwie odbiorcy i jego adresie/siedzibie;
   6) podpis odbiorcy oraz wydawcy rzeczy.

10. Rzeczy znalezione, których przyjęcia od przewoźnika odmówił właściwy starosta, podlegają likwidacji.
11. Wykaz punktów przechowywania rzeczy znalezionych, terminy i godziny ich otwarcia oraz numery telefonów wskazane są na stronie internetowej przewoźnika.
12. Postanowienia ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio do rzeczy porzuconych bez zamiaru wyzbycia się własności jak również do zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.

§ 26. Przejazdy na indywidualne zamówienie w oddzielnych wagonach albo pociągach przewoźnika POLREGIO

1. Przewoźnik POLREGIO na wniosek osoby fizycznej lub prawnej może uruchomić pociąg dla potrzeb zamawiającego, albo przydzielić oddzielny wagon do wyłącznej dyspozycji zamawiającego.
2. Przejazdy w oddzielnych wagonach dotyczą pociągów POLREGIO ujętych w rozkładzie jazdy.
3. Wniosek o uruchomienie pociągu albo przydzielenie wagonu zamawiający składa na piśmie w zakładzie POLREGIO właściwym dla stacji wyjazdu lub w centrali POLREGIO, najpóźniej na 21 dni roboczych przed dniem wyjazdu pociągu/wagonu ze stacji początkowej.
4. POLREGIO uwzględnia złożone wnioski w miarę możliwości eksploatacyjnych.
5. Terminy, warunki realizacji oraz koszty uruchomienia pociągu albo przydzielenia wagonu są ustalane indywidualnie z zamawiającym na podstawie odrębnej umowy.
6. Warunkiem uruchomienia pociągu/przydzielenia oddzielnego wagonu jest dokonanie przez zamawiającego opłaty za zamówioną usługę na podane konto POLREGIO najpóźniej na 48 godzin przed planowanym wyjazdem pociągu/wagonu ze stacji początkowej.
7. Przejazdy na indywidualne zamówienie w oddzielnych wagonach albo pociągach odbywają się na warunkach i zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 5.

§ 27. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych osób korzystających z kolejowych przewozów pasażerskich organizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego jest przewoźnik realizujący tę usługę przewozu:
   1) w pociągach Spółki Koleje Wielkopolskie Administratorem danych osobowych jest: Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Składowa 5, 61-897 Poznań.
   2) w pociągach Spółki POLREGIO Administratorem danych osobowych jest: POLREGIO S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa.
2. Administratorzy są zobowiązani przetwarzać dane osobowe zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych)*.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
   1) realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu;
   2) realizacji obowiązków i uprawnień podróżnego związanych z zawartą umową przewozu;
   3) wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu oraz naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt;
   4) windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty;
   5) rozpatrywania złożonych reklamacji;
   6) udzielania odpowiedzi na skargi, wnioski i inne pisma;
   7) prowadzenia windykacji, spraw sądowych;
   8) sprzedaży REGIOkart;
   9) realizacji operacji księgowych i rozliczeniowych;
   10) prowadzenia czynności związanych ze znalezieniem i wydaniem rzeczy znalezionych;
   11) zapewnienia bezpieczeństwa podróżnym, pracownikom i innym osobom oraz mieniu podróżnych, pracowników i innych osób;
   12) przechowywania i archiwizowania dokumentów zgodnie z przepisami, w tym Ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Klauzule obowiązku informacyjnego, które zawierają istotne informacje na temat przetwarzania danych osobowych, umieszczone są na stronach internetowych przewoźników.

2